



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Основна школа „Ристо Пророковић“ Невесиње

Ул.Обрена Ивковића бб 88280 НЕВЕСИЊЕ

тел.: 059/610-060, факс: 059/601-576, e-mail: os174@skolers.org

ЈИБ: 4401398930001, Организациони код: 0814174



Број: 377-1/20

Датум: 25.8.2020.год.

На основу Плана организовања рада основних и средњих школа и ђачких домова у школској 2020/2021.години за вријеме трајања пандемије вируса корона (SARS-COV 2) Министарства просвјете и културе РС, број: 07.041/610-199-2/20 од 24.8.2020.године, Препоруке ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске у вези са почетком школске године и организацијом наставе у Републици Српској од 17.8.2020. године и Општих препорука за организацију наставног процеса Републичког педагошког завода Бања Лука од 21.8.2020.године, а у складу са Законом о основном васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ број: 44/17,31/18,,84/19, 35/20 и 63/20) директор школе доноси :

ПРОТОКОЛ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са школским календаром настава у школској 2020/2021.години почиње од 01.9.2020.године. Настава у првој смјени почиње у 7,30 часова, а школски час у централној школи и подручним деветоразредним одјељењима траје 20 минута, док у петоразредним подручним одјељењима наставни час траје 30 минута. Паузе између наставних часова трају 5 минута, нема великог одмора. Одјељења у централној школи се дијеле у двије групе (највише по 15 ученика у једној групи).

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИКЕ

1. Прије поласка ученика у школу родитељ/старатељ врши провјеру физичког стања дјетета и његове тјелесне температуре.
2. За дјецу хроничне болеснике потребно је да, родитељи поред свог мишљења, прије поласка у школу, школи доставе мишљење надлежног љекара о процјени његовог здравственог стања и могућности похађања наставе.
3. Ученици који имају симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, бол у мишићима, малаксалост, пролив, повраћање) или код којих постоји сумња или је потврђена COVID-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са сумњом или потврђеном инфекцијом узрокованом вирусом SARS-CoV-2 (на примјер, уколико је код неког члана домаћинства потврђена инфекција или постоји сумња на инфекцију вирусом SARS-CoV-2) остају код куће, те их родитељи/старатељи не смију доводити у школу. О разлозима изостанка са наставе родитељ обавјештава разредника.
4. Родитељи/старатељи који имају симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, бол у мишићима, малаксалост, пролив, повраћање) или код којих постоји сумња или је потврђена COVID-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са сумњом или потврђеном инфекцијом узрокованом вирусом SARS-CoV-2 не смију доводити нити одводити дјецу из школе нити улазити у вањске (спортски терени, школско двориште) и унутрашње просторе школе.
5. Ученици су обавезни да носе заштитне маске (препоручују се памучне) приликом уласка у школу, кретања по школској згради, одласка у тоалет. УЛАЗАК У ШКОЛСКУ ЗГРАДУ БЕЗ ЗАШТИТНЕ МАСКЕ НЕЋЕ БИТИ ДОЗВОЉЕН. Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора, а може се одложити једино када ученик сједи у својој клупи и слуша наставу. Препоручује се ношење заштитне маске и током

наставе кад год је то могуће, посебно када су у питању ученици који имају здравствене проблеме (алергија, астма, дијабетес, системске болести) или су склона честим инфекцијама респираторног система. У случају оштећења или прљања сваки ученик треба да има резервну заштитну маску. Такође се препоручује да ученици носе бочицу воде, те влажне и/или папирне марамиче.

6. Ученици са сметњама у развоју који похађају наставу у редовним одјељењима укључују се у наставни процес као и дјеца типичног развоја, с тим да је неопходно поштовати врсту сметње коју дијете има.
7. Ученици са сметњама у развоју којима је одобрен асистент, током наставе сједе са асистентом у клупи, изузев ученика којима је потребна физичка помоћ (око припрема књига и школског прибора, обављања личне хигијене, исхране); асистент је дужан да носи маску.
8. У школску зграду (велики објекат централне школе) ученици улазе према сљедећем распореду:
 - Главни улаз – ПРВА СМЈЕНА: III2, IV1, IV2, V1, V2, VI1, VI2; ДРУГА СМЈЕНА: IV3, IV4, V3, VI3, VI4
 - Споредни улаз – ПРВА СМЈЕНА: VII1, VII2, VIII1, VIII2, IX1, IX2; ДРУГА СМЈЕНА: VII3, VII4, VIII3, VIII4, IX3, IX4

У малом објекту централне школе и свим објектима подручних одјељења ученици улазе на главни улаз. ПРИ УЛАСКУ И ИЗЛАСКУ ИЗ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА, КАО И ТОКОМ КРЕТАЊА УНУТАР ОБЈЕКТАТА, СВИ УЧЕСНИЦИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА СУ ДУЖНИ ОДРЖАВАТИ ПРОПИСАНУ ДИСТАНЦУ.

9. Прије уласка у учионицу, ученици обавезно дезинфикују руке прије почетка наставе. Наставник који реализује први час дужан је да им при том помаже након чега оставља дезинфекционо средство на предвиђено мјесто.
10. У учионици сваки ученик сједа у своју клупу и не може мијењати мјесто у току наставе.
11. Није препоручљиво да ученици излазе из учионице за вријеме одмора, изузев уз одобрење дежурног наставника. Уколико постоји потреба за одлазак у тоалет, омогућити ученику одлазак за вријеме трајања часа.
12. У току наставе није дозвољено напуштати школску зграду. Није дозвољен одлазак у трговину у току наставе.
13. Није дозвољено задржавање у холовима, ходницима и тоалетима.
14. На настави ученици користе искључиво свој прибор и своје уџбенике.
15. Није препоручљиво ношење ужине изузев у случајевима који су здравствено оправдани.
16. Прозори учионица требали би бити отворени увијек када то дозвољавају временске прилике. У случају лоших временских услова обавезно је провјетравати учионице на сваком одмору.
17. За одлазак и повратак са часа физичког васпитања ученици користе искључиво споредни улаз поред физкултурне сале. Није дозвољено излазити/улазити на главни улаз.
18. Часови физичког васпитања неће се одржавати у физкултурној сали него на вањским спортским теренима. Када временске прилике то онемогућавају часови ће се одржавати у учионицама.
19. У школском дворишту нема задржавања.
20. Забрањено је улазити у друге учионице из било ког разлога.
21. Сугерише се ученицима да свакодневно обрађају пажњу на појачану личну хигијену у школи (прање руку на прописани начин) и хигијену простора (отпатке било које врсте обавезно одлагати у намјенске канте).
22. У случају непридржавања прописаних хигијенско-епидемиолошких мјера ученик ће бити опоменут, а родитељи обавијештени. Поновљени прекршај повлачи изрицање васпитно-дисциплинске мјере и смањење оцјене из владања.
23. Ако ученик развије симптоме COVID-19 током боравка у школи одмах се обавјештавају родитељи, који у најкраћем року требају доћи по дијете. У школи је обезбјеђена просторија у којој ће боравити дијете са симптомима, до доласка родитеља/старатеља. Дијете са симптомима се одмах издваја у ту просторију, док се учионица у којој је дијете боравило одмах провјетрава и дезинфекционим средством се пребришу клупа и друга мјеста која су често додиривана. Уједно, учитељ/наставник о истом обавјештава директора који, даље, обавјештава хигијенско – епидемиолошку службу надлежног дома здравља која спроводи

епидемиолошко истраживање и неопходне епидемиолошке мјере у овом случају, те надлежно Министарство. (поступа се у складу са ходограмом који се налази у прилогу 1. овог Протокола)

24. Дјеца у карантину/изолацији као и друга дјеца за коју то препоручи надлежни доктор медицине, похађају online наставу. Ученицима који имају мишљење и препоруку љекара да избегавају боравак у социјалним групама, као и онима који из других оправданих разлога не могу похађати наставу, школа је дужна организовати наставу путем употребе office 365 едукативних алата или других платформи за учење на даљину.
25. Корективни рад са ученицима организоваће се искључиво као индивидуални уз поштовање свих прописаних мјера заштите.
26. Продужени боравак и јутарње чување ће се организовати поштујући прописане хигијенско-епидемиолошке мјере. Продужени боравак и јутарње чување се организује за групу од максимално 15 ученика.

ПРОТОКОЛ ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ

1. Родитељи ученика са хроничним болестима дужни су директору доставити мишљење и препоруку надлежног љекара о процјени здравственог стања ученика и могућности учешћа у наставном процесу.
2. Прије поласка ученика у школу родитељ/старатељ врши провјеру физичког стања дјетета и његове тјелесне температуре.
3. Ученици који имају симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, бол у мишићима, малаксалост, пролив, повраћање) или код којих постоји сумња или је потврђена COVID-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са сумњом или потврђеном инфекцијом узрокованом вирусом SARS-CoV-2 (на примјер, уколико је код неког члана домаћинства потврђена инфекција или постоји сумња на инфекцију вирусом SARS-CoV-2) остају код куће, те их родитељи/старатељи не смију доводити у школу. О разлозима изостанка са наставе родитељ обавјештава разредника.
4. Ученике континуирано подстицати на одржавање хигијене и правилно понашање у контексту спречавања појаве инфекције.
5. Родитељи/старатељи који имају симптоме заразних болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми као кашаљ и кратак дах, бол у грлу, бол у мишићима, малаксалост, пролив, повраћање) или код којих постоји сумња или је потврђена COVID-19 инфекција, као и они који су били у контакту са особама са сумњом или потврђеном инфекцијом узрокованом вирусом SARS-CoV-2 не смију доводити нити одводити дјецу из школе нити улазити у вањске (спортски терени, школско двориште) и унутрашње просторе школе.
6. Испред улаза у школу, приликом довођења или одвођења ученика нижих разреда, обавезно је одржавање физичке дистанце од 2 метра. Нема задржавања родитеља/старатеља у школском дворишту.
7. Ограничен је улазак свих особа које нису запослене у школи. Разне потврде које су потребне родитељим/старатељима могу се добити уторком и четвртком од 9 до 13 часова у просторији у приземљу, поред главног улаза у велики објект школе.
8. О свим битним информацијама родитељи ће бити благовремено обавијештени од стране одјељењских старјешина путем договорених средстава комуникације, као и од стране управе школе путем сајта Школе и средстава инфомисања (Радио Невесиње и Виртуална Херцеговина).
9. Контакти и информације са наставницима родитељи/старатељи обављају телефоном, мејлом или путем вајбер група, односно путем препорученог портала од стране Министарства.

ПРОТОКОЛ ЗА ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

1. Сви радници школе требају активно бити укључени у спровођење свих мјера, те личним примјером ученицима указивати на значај придржавања прописаних мјера.
2. Запослени у школама не могу долазити на посао уколико имају симптоме заразне болести (повишена тјелесна температура, респираторни симптоми: кашаљ и кратак дах, бол у грлу, затим малаксалост, бол у мишићима, пролив, повраћање...) или уколико су били у контакту са вјероватним или потврђеним случајем COVID-19, односно ако је њима или члановима њиховог домаћинства изречена мјера изолације/карантина. Уколико су запослени имали симптоме компатибилне са COVID-19, неопходно је јављање надлежном доктору ради провјере да ли се ради о COVID-19, те поступање у складу са протоколима, чак и када се ради о симптомима који су трајали кратко.
3. Сви запослени који имају хроничне болести дужни су директору школе доставити мишљење надлежног љекара о процјени њиховог здравственог стања и могућности реализације наставног процеса.
4. Запослени прије доласка на радно мјесто контролишу своју тјелесну температуру, те у случају повишене температуре не долазе на посао, обавјештавају директора и јављају се надлежном доктору.
5. У школи је потребно створити климу која неће додатно оптеретити ученике и утицати на њихово ментално здравље, те ће бити неопходно да им се све мјере предоче на њима примјерен начин, без додатног оптерећења или изазивања нелагоде (прилагодити им информације о вирусу, потреби придржавања мјера, прања руку, дезинфекције, појаснити зашто наставници носе маске, зашто сједе одвојени, зашто не могу излазити за вријеме одмора, зашто се не смију задржавати у дворишту школе и груписати и друго). Такође, веома је битно да се са родитељима разговара на примјерен начин, како би и родитељи са дјецом разговарали о понашању и придржавању мјера за вријеме боравка у школи.
6. Први дан школске године треба да буде посвећен упознавању ученика са препорукама Института за јавно здравство везаним за заштиту од вируса корона, планом организовања наставе у школи и свим другим специфичностима за наредни период.
7. На улазу школе се врши дезинфекција руку, дезинфицијенсом за руке на бази алкохола или другим одговарајућим средством. На мјесту дезинфекције је постављено упутство за правилну дезинфекцију руку.
8. Дежурни наставници воде рачуна о придржавању мјера, о броју ученика и запосленог особља у објекту, школском дворишту, размаку између ученика, указују ученицима на потребу придржавања мјера, кориштењу дезинфекционих средстава и друго.
9. Наставни процес је организован на начин да се омогући примјена физичке дистанце. Ученици треба да сједе појединачно у клупама, с тим да се свако одјељење које има више од 15 ученика дијели на 2 групе. Неопходно је подстицати физички размак као и појачану личну хигијену и хигијену простора. Предмети и површине који се често додирују (столови, кваке, прекидачи, гелендери, чесме...) морају се посебно често пребрисавати и дезинфиковати.
10. У школу ограничити/контролисати улазак свих особа које нису запослене у школи.
11. Испред улаза у школу, приликом довођења или одвођења ученика нижих разреда, обавезно је одржавање физичке дистанце од 2 метра. Нема задржавања родитеља нити ученика у школском дворишту.
12. Забрањене су све посјете школама (као што су позоришне представе, предавања спољних предавача и сл.) и посјете школа другим институцијама.
13. Учитељи/наставници између себе и у односу на друге запослене, требају осигурати физичку дистанцу од најмање 2 метра у затвореном простору. Наведена физичка дистанца се препоручује одржавати када је год могуће између учитеља/наставника и ученика.
14. У зборници учитељи/наставници примјењују физичку дистанцу од 2 метра. За састанке и договоре потребно је користити се е-комуникацијом.
15. У учионицама могу боравити искључиво ученици и њихови учитељи/наставници.

16. Кад год то прилике дозвољавају, поједине наставне јединице организовати на отвореном.
17. Не препоручује се одржавање часова физичког васпитања у затвореном. Кад год је то могуће часове физичког васпитања организовати на отвореном уз примјену физичке активности која дозвољава примјену физичке дистанце између ученика. Препоручује се да се у затвореном простору часови физичког васпитања организују на начин да се кроз наставне јединице обрађују теоријски садржаји, као што су нпр. упознавање правила неких од спортова (употребом видео-материјала), стицање знања из области здравственог васпитања и образовања и слично.
18. Просторије је потребно обавезно провјетравати на сваком одмору или ако то временске прилике допуштају оставити отворене прозоре током наставе. Не користити клима уређаје.
19. Свака планирана активност школе, ван редовних школских активности, ће се процјењивати у складу са епидемиолошком ситуацијом и на основу тога ће се доносити коначна препорука.
20. Одјељењски старјешина ће прије почетка наставе:
 - обезбједити е- комуникацију са свим родитељима ученика свог одјељења,
 - формирати двије групе ученика свог одјељења,
 - списак ученика распоређених у групе оставити у одјељењску књигу и доставити у електронском облику у управу школе (образац за списак се налази на рачунару у зборници),
 - обавијестити родитеље у којој групи су дјеца,
 - доставити родитељима распоред часова,
 - доставити родитељима распоред звоњења,
 - упознати родитеље са Протоколом понашања учесника васпитно – образовног процеса, упознати их са обавезама и дужностима ученика, родитеља и наставника,
 - обавијестити родитеље о начину преузимања бесплатних уџбеника,
 - обавијестити родитеље о начину рада школске библиотеке
 - договорити начин комуникације са родитељима и платформу путем које ће се одржати родитељски састанци у току септембра, као и термине у којима ће бити на располагању родитељима и ученицима за сарадњу,
 - обавијестити родитеље да су родитељи ученика са хроничним болестима дужни доставити мишљење и препоруку надлежног љекара о процјени њиховог здравственог стања и могућности учешћа у наставном процесу.
21. Наставну јединицу наставник уписује у току наставе првој групи.
22. Обавезно је записивање одсутних ученика, осим ученика који прате он лајн наставу. Одсутни ученици прве и друге групе одвајају се подвлачењем.
23. Уколико постоји потреба ученика за одлазак у тоалет потребно је омогућити ученику одлазак за вријеме трајања часа.
24. Због успостављања и одржавања неопходног реда и дисциплине и спровођења свих хигијенско-епидемиолошких мјера, што нам је заједнички интерес, у дежурству учествују свакодневно сви наставници у складу са распоредом часова. Због краћег трајања наставе у ПО, наставници који изводе наставу у ПО ће по потреби бити укључени у дежурства у централној школи.
25. Обавезна је дезинфекција учионица после одржане наставе сваке групе ученика. За промјену група и дезинфекцију учионица предвиђено је пола сата. Предмети и површине које се додирују (клубе, кваке, прекидачи, гелендери, чесме...) морају се обавезно пребрисати и дезинфиковати.
26. У случају појаве симптома COVID-19 током боравка у школи, код било ког запосленог радника, исти се одмах удаљава с радног мјеста те о истом обавјештава директор који обавјештава хигијенско-епидемиолошку службу дома здравља која проводи даљу процедуру (у складу са ходограмом).
27. Наставник који по распореду часова има први школски час у првој смјени долази на посао најкасније у 7,10 часова, у међусмјени у 12,10 часова, а у другој смјени у 13,00 часова, чека ученике испред учионице, помаже им при вршењу дезинфекције руку и распоређује их на мјеста у учионици. Када се ученици смјесте на своја мјеста и час почне може им дозволити да скину маске.
28. Наставник који по распореду часова има посљедњи час у одјељењу организује ученике да са прописаном дистанцом напусте учионицу и одведе ученике до излаза из школе који је предвиђен за то одјељење, водећи рачуна и о дистанци између ученика различитих одјељења.

29. Наставник који по распореду часова има први час при кретању у учионицу односи одјељењску књигу из зборнице у учионицу. Одјељењску књигу у зборницу враћа наставник који у одјељењу има посљедњи час, након што испрати ученике до излаза из школе.
30. Наставници на крају часа крећу одмах у учионицу у којој имају наредни час, како би ученици што краће били без надзора.
31. Не препоручује се организовање секција, посебно спортских и умјетничких.
32. Забрањен је рад у кабинетима, свако одјељење ради у својој учионици.
33. Препоручује се наставнику да се за вријеме наставе не креће по учионици, изузев у посебним околностима.
34. Помоћно особље врши дезинфекцију учионица након задњег часа сваке групе ученика по распореду из Прилога 2.
35. У току часова помоћно особље је дужно бити у подручју за које је задужено како би помогли наставницима и ученицима у одржавању свих прописаних процедура.
36. Управа школе и стручна служба школе ће организовати рад на начин да буду на располагању за све запослене и ученике у току цијелог радног дана, распоред дежурстава у Прилогу 3.
37. Ученици ће узимати и враћати књиге из школске библиотеке преко учитеља и наставника српског језика.

Саставни дио овог Протокола су прилози:

1. Ходограм;
2. Распоред чишћења и дезинфекције просторија;
3. Распоред дежурстава запослених и
4. Распоред звоњења у објектима Школе.

Директор

Мара Шаран